

**STATUT
SAMODZIELNEGO PUBLICZNEGO ZAKŁADU OPIEKI
ZDROWOTNEJ W OROŃSKU**

/tekst jednolity /po zmianach w uchwale Rady Gminy Orońsko Nr LI/254/18 z dnia 23 marca 2018 roku/

Rozdział I

Postanowienia ogólne

Nazwa, siedziba, teren działania

§ 1.

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Orońsku jest podmiotem leczniczym nie będącym przedsiębiorcą w rozumieniu ustawy z dnia 15.04.2011r o działalności leczniczej działającym na podstawie:

1. Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej /Dz. U. Nr 112 poz. 654 z póź. zm- Dz.U. z 2016 poz.960./, zwanej dalej ustawą o działalności leczniczej.
2. Ustawy z dnia 08 marca 1990 roku o samorządzie gminnym /Dz.U.Nr.142 , poz. 1591 z póź. zm./
3. Ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych /Dz. U. Nr 164 poz. 1027 z 2008 r. z póź.zm./
4. Niniejszego Statutu.
5. Innych przepisów dotyczących podmiotów leczniczych, a w szczególności samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej, a także państwowych i samorządowych jednostek organizacyjnych oraz innych obowiązujących przepisów.

§ 2

1. Podmiotem tworzącym Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Orońsku jest Gmina Orońsko, która wykonuje zadanie poprzez organy, którymi są Rada Gminy i Wójt Gminy.
2. Obszarem działania Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Orońsku jest rejon zapobiegawczo - leczniczy obejmujący gminę Orońsko. Zakład może realizować cele i zadania dla osób spoza terenu gminy.
3. Siedzibą Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Orońsku zwanego dalej „zakładem” jest 26-505 Orońsko ul. Brandta 10.

4. Zakład posiada osobowość prawną na podstawie wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000143871.
5. Zakład podlega wpisowi do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą prowadzonego przez Wojewodę Mazowieckiego.
6. Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej używa pieczęci podłużnej o następującej treści: Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Orońsku ul. Brandta 10

Rozdział II

Postanowienia szczegółowe

Cele i zadania Zakładu.

§ 3.

Celem działania Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej jest: udzielanie świadczeń zdrowotnych, zapobieganie powstawaniu chorób i urazów, szerzenie oświaty zdrowotnej wśród ludności.

§ 4.

Podstawowym zadaniem Zakładu jest udzielanie świadczeń zdrowotnych osobom ubezpieczonym, oraz innym uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów.

§ 5

Do zadań Zakładu należy w szczególności:

- 1) zapewnienie podstawowej opieki zdrowotnej przez lekarza rodzinnego, pielęgniarki środowiskowo-rodzinnej, położnej środowisko - rodzinnej oraz w zakresie higieny szkolnej,
- 2) udzielanie specjalistycznych i konsultacyjnych świadczeń ambulatoryjnych poprzez Poradnie działające przy Zakładzie,
- 3) wykonywanie badań laboratoryjnych,
- 4) opiniowanie i orzekanie o stanie zdrowia pacjentów, w tym o czasowej niezdolności do pracy,
- 5) prowadzenie działalności profilaktycznej i oświatowo-zdrowotnej,
- 6) działanie na rzecz promocji zdrowia i zapobiegania chorobom,
- 7) ułatwianie podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracownikom Zakładu, w szczególności personelowi wykonującemu zawody medyczne,

- 8) organizowaniem innych form opieki medycznej w sytuacjach klęsk żywiołowych, katastrof, epidemiologicznego szerzenia się chorób itp.
 - 9) wynajmowanie pomieszczeń na cele związane ze świadczeniem usług medycznych.
2. W wykonywaniu swoich zadań Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej współpracuje z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą, placówkami edukacyjnymi, placówkami opieki społecznej, organizacjami pozarządowymi oraz innymi lokalnymi, krajowymi i zagranicznymi instytucjami.
 3. Zakład udziela świadczeń bezpłatnie lub odpłatnie, na zasadach określonych w przepisach szczególnych.
 4. Przepisy szczególne, o których mowa w ust.3, określają osoby uprawnione do świadczeń przysługujących bezpłatnie, za częściową lub całkowitą odpłatnością, tryb wystawiania skierowań i inne warunki ich udzielania.
 5. Do zadań zakładu mogą należeć czasowo czynności inne niż wymienione wyżej, a wynikające z bieżących potrzeb zdrowotnych lub medyczno- społecznych zalecanych do wykonania przez administrację rządową.
 6. Żadne okoliczności nie mogą stanowić podstawy do odmowy świadczeń zdrowotnych jeśli osoba zgłaszająca się do zakładu potrzebuje natychmiastowego udzielenia świadczeń zdrowotnych ze względu na zagrożenie życia lub zdrowia.

Rozdział III

Struktura i organizacja Zakładu.

§ 6

Świadczenia zdrowotne dla ludności udzielane są w zakładzie leczniczym Gminny SPZOZ w Orońsku ul. Brandta 10.

§ 7

Strukturę organizacyjną Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Orońsku tworzy jednostka:

- 01 Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Orońsku ul. Brandta 10 obejmująca następujące komórki organizacyjne:

a/ w ramach podstawowej opieki zdrowotnej:

- poradnia lekarza POZ
- gabinet pielęgniarki podstawowej opieki zdrowotnej,
- gabinet położnej podstawowej opieki zdrowotnej,

- gabinet profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej,
- poradnia promocji zdrowia,
- gabinet diagnostyczno-zabiegowy
- punkt szczepień,

b/ w ramach specjalistycznej opieki zdrowotnej:

- poradnia ginekologiczno - położnicza
- poradnia logopedyczna,
- gabinet diagnostyczno-zabiegowy.

c/ punkt pobrań materiału do badań

Rozdział IV

Zarządzanie Zakładem

§ 8

1. Organami Zakładu są: Kierownik oraz Rada Społeczna.
2. Zakładem zarządza Kierownik.
3. Kierownika zatrudnia Wójt Gminy na podstawie powołania lub umowy o pracę albo zawiera się z nim umowę cywilnoprawną. Odwołanie lub rozwiązanie umowy może nastąpić zgodnie z przepisami właściwymi dla każdej z wymienionych form zatrudnienia.
4. Kierownik podejmuje decyzje dotyczące funkcjonowania Zakładu samodzielnie i ponosi za nie odpowiedzialność.
4. Kierownik Zakładu kieruje nim i reprezentuje go na zewnątrz.
5. Kierownik Zakładu jest przełożonym wszystkich pracowników Zakładu.
6. Kierownik kieruje Zakładem przy pomocy:
 - 1/ zastępcy lub pielęgniarki koordynującej/przełożonej,
 - 2/ głównego księgowego
 - 3/zastępcy kierownika
7. Kierownik SPZOZ przeprowadza konkurs na stanowisko zastępcy kierownika oraz przełożonej pielęgniarek SPZOZ.

Szczegółowy podział kompetencji stanowisk pracy udziela Kierownik Zakładu.

§ 9

1. Organem inicjującym i opiniodawczym podmiotu tworzącego w Orońsku oraz organem doradczym Kierownika Zakładu jest Rada Społeczna działająca przy Zakładzie.
2. W skład Rady Społecznej wchodzi:
 - 1) przewodniczący - Wójt Gminy w Orońsku lub osoba przez niego wyznaczona
 - 2) przedstawiciel Wojewody Mazowieckiego jako członek
 - 3) 5 członków wyłonionych przez Radę Gminy w Orońsku.
3. Kadencja Rady Społecznej trwa 4 lata, licząc od dnia jej powołania.
4. Członek Rady Społecznej może być odwołany przed upływem kadencji:

- 1.) w przypadku pisemnego zrzeczenia się członkostwa w Radzie,
 - 2.) w przypadku braku regularnego uczestnictwa w posiedzeniach Rady,
 - 3.) z innych ważnych powodów.
5. Radę Społeczną powołuje, odwołuje i jej pierwsze posiedzenie zwołuje z ramienia Podmiotu Tworzącego - Rada Gminy w Orońsku.

§ 10

Do zadań Rady Społecznej należy:

1. Przedstawienie Podmiotowi Tworzącemu wniosków i opinii w sprawach:
 - a) zbycia aktywów trwałych oraz zakupu lub przyjęcia darowizny nowej aparatury i sprzętu medycznego,
 - b) związanych z przekształceniem lub likwidacją, rozszerzeniem lub ograniczeniem działalności,
 - c) przyznawania Kierownikowi Zakładu nagród,
 - d) rozwiązania z Kierownikiem stosunku pracy lub umowy cywilno-prawnej,
 - e) regulaminu organizacyjnego.
2. Przedstawienie Kierownikowi Zakładu wniosków o opinii w sprawach:
 - a) planu finansowego w tym planu inwestycyjnego,
 - b) rocznego sprawozdania z realizacji planu finansowego, w tym planu inwestycyjnego,
 - c) kredytów bankowych lub dotacji,
 - d) podziału zysku.
3. Dokonywanie okresowych analiz skarg i wniosków wnoszonych przez pacjentów, z wyłączeniem spraw podlegających nadzorowi medycznemu.
4. Opiniowania wniosku w sprawie czasowego zaprzestania działalności leczniczej.
5. Uchwalenie regulaminu swojej działalności oraz przedkładanie regulaminu Podmiotowi Tworzącemu do zatwierdzenia.
6. Rada Społeczna co najmniej jeden raz w roku składa Radzie Gminy w Orońsku sprawozdanie z działalności Zakładu i swojej.
7. Wykonywanie innych zadań określonych w ustawie i Statucie Zakładu.

§ 11

Sposób zwoływania posiedzeń Rady Społecznej, tryb pracy i podejmowania uchwał określa Regulamin Rady Społecznej.

Rozdział V

Gospodarka finansowa Zakładu

§ 12

1. Zakład prowadzi gospodarkę finansową w formie samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej na zasadach określonych w ustawie o działalności leczniczej, ustawie o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, ustawie o finansach publicznych oraz ustawie o rachunkowości.
2. Podstawą gospodarki samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej jest plan finansowy, ustalany przez Kierownika Zakładu.
3. Działalność Zakładu finansowana jest w szczególności ze środków uzyskiwanych z kontraktów zawieranych z ich dysponentami.
4. Zakład pokrywa z posiadanych środków i uzyskiwanych przychodów koszt swojej działalności i reguluje zobowiązania.
5. Zakład może uzyskiwać środki finansowe ze źródeł wskazanych w art.55 Ustawy o działalności leczniczej.
6. W terminie do dnia 31 maja każdego roku kierownik SPZOZ sporządza i przekazuje podmiotowi tworzącemu raport o sytuacji ekonomiczno-finansowej SPZOZ którego podstawą będzie sprawozdanie finansowe za poprzedni rok obrotowy.

§ 13

Zakład samodzielnie gospodaruje przekazanymi w nieodpłatne użytkowanie nieruchomościami i majątkiem Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego oraz majątkiem własnym. Zbycie, wydzierżawienie lub wynajęcie majątku trwałego, Zakład może dokonać na zasadach określonych przez Organ Tworzący. Wniesienie majątku do spółek lub fundacji wymaga zgody Organu Tworzącego.

§ 14

Zakład może uzyskiwać środki finansowe:

1. Z odpłatnej działalności leczniczej w szczególności na zlecenie:
 - a) organu, który utworzył zakład lub innych organów uprawnionych na podstawie odrębnych przepisów,
 - b) osób objętych ubezpieczeniem innym niż ubezpieczenie społeczne,
 - c) instytucji ubezpieczeniowych,
 - d) zakładów pracy, organizacji społecznych i innych instytucji,
 - e) innych zakładów opieki zdrowotnej,
 - f) osób fizycznych nie objętych ubezpieczeniem lub za świadczenia nie przysługujące w ramach ubezpieczenia.
2. Na realizację zadań i programów zdrowotnych.
3. Z najmu i dzierżawy nieruchomości /pomieszczeń/ oraz ruchomości będących we władaniu Zakładu

4. Z darowizn, zapisów, spadków oraz ofiarności publicznej także pochodzenia zagranicznego.
5. Na cele i na zasadach określonych w § 16 Statutu.
6. Na pokrycie ujemnego wyniku finansowego na zasadach określonych ustawą o działalności leczniczej.

§ 15

1. Zakład może otrzymywać dotacje budżetowe z przeznaczeniem na:
 - a) realizację zadań w zakresie zapobiegania chorobom i urazom lub innych programów zdrowotnych oraz promocję zdrowia,
 - b) pokrycie kosztów kształcenia i podnoszenia kwalifikacji osób wykonujących zawody medyczne,
 - c) inwestycje, remonty w tym zakup wysoko specjalistycznej aparatury i sprzętu medycznego,
 - d) na cele szczególne przyznawane na podstawie odrębnych przepisów.
2. Dotacje przyznaje Podmiot Tworzący Zakład lub inne instytucje pokrywające koszty podnoszenia kwalifikacji.

§ 16

1. SPZOK pokrywa stratę netto we własnym zakresie czyli przez zmniejszenie funduszu zakładu.
2. W przypadku gdy fundusz zakładu nie wystarczy na pokrycie straty netto, podmiot tworzący zobowiązany jest do pokrycia pozostałej części, jednak nie więcej niż do wysokości wynikającej z sumy straty netto i kosztów amortyzacji.
4. W przypadku braku możliwości pokrycia straty netto podmiot tworzący podejmie działania w sposób określony w pkt 2 art.59 ustawy.

§ 17

Wartość majątku określają:

1. Fundusz założycielski stanowiący wartość wydzielonej Zakładowi części mienia z mienia komunalnego.
2. Fundusz zakładu stanowiący wartość majątku Zakładu po odliczeniu funduszu założycielskiego.

§ 18

Zakład sporządza bilans i ustala wynik finansowy działalności, prowadzi rachunek finansowy dochodów i kosztów na zasadach określonych w oddzielnych przepisach.

§ 19

Podział środków finansowych Zakładu w zakresie planu finansowego i inwestycyjnego ustala Kierownik po zasięgnięciu opinii Rady Społecznej.

Rozdział VI

Postanowienia końcowe

§ 20

W sprawach nie uregulowanych w Statucie mają zastosowanie odpowiednie postanowienia ustawy o działalności leczniczej i przepisy wydane na jej podstawie oraz Kodeks Pracy oraz inne przepisy prawa powszechnie obowiązującego.

§ 21

Statut wchodzi w życie z dniem podjęcia przez Radę Gminy uchwały zatwierdzającej Statut.

Orońsko, dnia 23.03.2018 r.